



QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của Cục Quản lý thị trường tỉnh Hà Nam
(Ban hành kèm theo Quyết định số 92/QĐ- CQLTT ngày 29/3/2021
của Cục trưởng Cục Quản lý thị trường tỉnh Hà Nam)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về Người phát ngôn, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Cục Quản lý thị trường tỉnh Hà Nam (sau đây được gọi tắt là Cục) theo các quy định của pháp luật về báo chí hiện hành.

2. Quy chế này áp dụng đối với Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, Lãnh đạo Cục, Trưởng các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ (CMNV), Đội trưởng các Đội Quản lý thị trường (QLTT), cán bộ, công chức và người lao động thuộc Cục.

Điều 2. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Cục bao gồm:

a) Cục trưởng/ Quyền Cục trưởng Cục Quản lý thị trường.

b) Trường hợp Cục trưởng/Quyền Cục trưởng không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì ủy quyền cho một Phó Cục trưởng thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ email của Người phát ngôn phải được công bố bằng văn bản cho cơ quan quản lý nhà nước về báo chí và phải được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Cục.

Việc ủy quyền phát ngôn được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định;

Khi thực hiện ủy quyền thì họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ email của Người được ủy quyền phát ngôn, văn bản ủy quyền phải được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Cục trong thời hạn 12 giờ kể từ khi ký văn bản ủy quyền.

2. Người được ủy quyền phát ngôn quy định tại Điểm b, Khoản 1 Điều này không được ủy quyền tiếp cho người khác.



3. Cán bộ, công chức và người lao động thuộc Cục không thuộc đối tượng quy định tại Khoản 1, Điều này được phép cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật nhưng không được nhân danh lực lượng QLTT tỉnh Hà Nam để phát ngôn và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Điều 3. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Tổ chức họp báo.
2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của Cục QLTT tỉnh Hà Nam.
3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên.
4. Thông tin báo chí nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua email.
5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc họp giao ban do báo chí Trung ương, địa phương tổ chức khi được yêu cầu.
6. Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 4. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

1. Cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí, cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Cục theo quy định của Chính phủ về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.
2. Phát ngôn cung cấp thông tin tại họp báo của UBND tỉnh Hà Nam, Tổng Cục QLTT khi có yêu cầu.
3. Trường hợp cần thiết, Cục tổ chức cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí bằng văn bản; có thể thông tin trực tiếp tại các cuộc giao ban báo chí do Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Sở Thông tin và Truyền thông, Hội Nhà báo tỉnh Hà Nam tổ chức.
4. Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho Cổng thông tin điện tử của Tổng cục QLTT theo quy định hiện hành.

Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất

Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất sau đây:

1. Khi xảy ra các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội hoặc khi dư luận xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về một vấn đề thuộc phạm vi quản lý nhà nước về quản lý thị trường thì Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn phải phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí để cảnh báo kịp thời và định hướng dư luận.

2. Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Cục đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề nêu tại Khoản 1 Điều này.

3. Khi có căn cứ cho rằng báo chí đã đăng, phát thông tin không chính xác về lĩnh vực quản lý thị trường, Người thực hiện phát ngôn yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng, phát ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Quyền và trách nhiệm của Cục trưởng/ Quyền Cục trưởng Cục QLTT tỉnh Hà Nam trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Trực tiếp phát ngôn hoặc ủy quyền cho Người có trách nhiệm thực hiện phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 2 Quy chế này.

2. Chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Cục kể cả trong trường hợp đã ủy quyền cho Người có trách nhiệm thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Chỉ đạo việc chuẩn bị các thông tin và chế độ phát ngôn của Cục.

4. Chịu trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong trường hợp Người được ủy quyền phát ngôn thực hiện phát ngôn hoặc cung cấp thông tin bị sai lệch với quan điểm của đơn vị hoặc yêu cầu Người được ủy quyền phát ngôn cải chính thông tin.

Điều 7. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn

1. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn được nhân danh đại diện Cục QLTT tỉnh Hà Nam phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu các Phòng CMNV, các Đội QLTT, cán bộ, công chức và người lao động có liên quan thuộc Cục cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin



định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định tại Điều 4, Điều 5 của Quy chế này để trả lời phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật. Các Phòng CMNV, các Đội QLTT, cán bộ, công chức và người lao động thuộc Cục khi có yêu cầu của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn về việc cung cấp thông tin để thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí có trách nhiệm thực hiện đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin.

3. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí về các quy định của lực lượng QLTT, về công tác bảo vệ bí mật Nhà nước trong phát ngôn và cung cấp thông tin nghiệp vụ và về những nội dung sau:

a) Thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước, bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng, bí mật đời tư của cá nhân và bí mật khác theo quy định của pháp luật;

b) Thông tin về vụ án đang được điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan điều tra cần thông tin trên báo chí những vấn đề có lợi cho hoạt động điều tra và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm;

c) Thông tin về vụ việc đang trong quá trình thanh tra chưa có kết luận thanh tra; vụ việc đang trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan nhà nước đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định của pháp luật chưa được phép công bố;

d) Những văn bản chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép công bố.

4. Người được ủy quyền phát ngôn chịu trách nhiệm trước pháp luật và Cục trưởng/ Quyền Cục trưởng về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp thông tin cho báo chí.

5. Trong trường hợp các cơ quan báo chí đăng, phát không chính xác nội dung thông tin mà Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn đã phát ngôn, thì Người phát ngôn có quyền nêu ý kiến phản hồi bằng văn bản đến cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí, cơ quan quản lý Nhà nước về báo chí hoặc khởi kiện tại Tòa án.

Điều 8. Trách nhiệm của Phòng Tổ chức - Hành chính

1. Đầu mỗi tiếp nhận thông tin, đề xuất, kiến nghị việc trả lời những vấn đề dư luận xã hội quan tâm trong phạm vi thẩm quyền của Lãnh đạo Cục.

2. Tham mưu giúp Lãnh đạo Cục trong việc cung cấp thông tin hoạt động của Cục cho báo chí.

3. Chịu trách nhiệm theo dõi và tổng hợp những thông tin của Cục trên các phương tiện thông tin đại chúng. Báo cáo kịp thời và tham mưu cho Lãnh đạo Cục những vấn đề được báo chí phản ánh có liên quan đến hoạt động của Cục.

Điều 9. Trách nhiệm của Phòng Nghiệp vụ - Tổng hợp

1. Thực hiện các nhiệm vụ về thông tin theo quy định về hoạt động của Trang thông tin điện tử Cục QLTT tỉnh Hà Nam theo Quy chế hoạt động của Cổng thông tin điện tử Tổng Cục QLTT ban hành kèm theo Quyết định 812/QĐ-TCQLTT ngày 09/3//2021 của Tổng Cục QLTT .

2. Tham mưu, xây dựng ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền, cung cấp thông tin cho báo chí trên cơ sở Kế hoạch tuyên truyền hàng năm của Tổng Cục QLTT đã ban hành.

3. Phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính trong việc tổng hợp, tham mưu giúp Lãnh đạo Cục xử lý các thông tin liên quan đến hoạt động của Cục.

4. Thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4, Điều 10 Quy chế này.

Điều 10. Trách nhiệm của Phòng Thanh tra- Pháp chế, các Đội QLTT

1. Định kỳ hàng tháng cung cấp tin, bài, hình ảnh (nếu có) về các hoạt động của bộ phận mình cho Phòng Nghiệp vụ - Tổng hợp để đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Cục và Cổng thông tin điện tử của Tổng Cục sau khi được Lãnh đạo Cục phê duyệt.

2. Theo dõi những thông tin về lực lượng QLTT tỉnh Hà Nam trên các phương tiện thông tin đại chúng. Chủ động đề xuất, phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính báo cáo Lãnh đạo Cục các vấn đề cần thông tin với báo chí để định hướng dư luận.

3. Chịu trách nhiệm trong việc cung cấp thông tin về những vụ việc nóng đang được dư luận quan tâm hoặc những thông tin phản ánh chưa đúng, chưa đầy đủ xảy ra tại đơn vị về Phòng Tổ chức - Hành chính để tham mưu giúp Lãnh đạo Cục điều phối chung, giúp công luận hiểu rõ, hiểu đúng về vụ việc đang diễn ra.

4. Chủ động xử lý, giải quyết triệt để các vướng mắc, kiến nghị tổ chức, cá nhân, cơ quan báo chí liên quan đến lĩnh vực công tác của đơn vị mình, không để phát sinh thành các vụ việc phức tạp. Trường hợp chưa thể giải quyết dứt điểm thì trao đổi lại với Phòng Tổ chức - Hành chính để báo cáo Lãnh đạo Cục hướng xử lý.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Điều khoản thi hành

1. Trưởng các Phòng CMNV, Đội trưởng các Đội QLTT có trách nhiệm phổ biến, quán triệt Quy chế này tới tất cả cán bộ, công chức và người lao động của đơn vị.

2. Cục trưởng/Quyền Cục trưởng, Người được ủy quyền phát ngôn, Trưởng các Phòng CMNV, Đội trưởng các Đội QLTT, cán bộ, công chức và người lao động thuộc Cục chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

3. Hàng năm, Phòng Tổ chức - Hành chính có báo cáo đánh giá tổng kết việc thực hiện Quy chế này.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, những điểm không phù hợp thì Quy chế này được sửa đổi, bổ sung theo các quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế và yêu cầu, nhiệm vụ đề ra.

Điều 12. Xử lý vi phạm

Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, cán bộ, công chức và người lao động thuộc Cục không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc thực hiện không đầy đủ các quy định trong Quy chế này sẽ bị xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của pháp luật./.